

DESCRIPTIF DE FORMATION cours intensifs

Objectifs

Découvrir, approfondir ses connaissances, se perfectionner en français.

Public

Toute personne non francophone souhaitant améliorer sa communication en langue française.

Approche méthodologique et moyens pédagogiques

- Enseignement centré sur la communication, l'actionnel et l'interculturel
- Objectifs, progressions et contenus des cours basés sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)
- Travail par compétences langagières (expression orale, compréhension orale, expression écrite, compréhension écrite)
- Supports : documents authentiques (reportages, émissions, interviews, articles de presse, dossiers thématiques...), documents créés, fiches pédagogiques extraites de manuels et sites Internet de FLE et de FOS
- Salles de formation équipées
- Accès au centre de ressources en langues (livres/magazines/DVD, ordinateurs, ateliers de conversation, conseils individualisés)

Organisation de la formation

- Test de positionnement pour évaluer votre niveau et vous orienter dans un groupe
- Volume horaire de la formation : 1 semestre = 240 heures = 12 semaines de cours, soit 20h/semaine (1^{er} semestre : de septembre à décembre et 2^{ème} semestre : de janvier à mai)
- Cours pour niveaux débutant, intermédiaire et avancé incluant 2 heures d'auto-formation au centre de ressources en langues avec l'accompagnement d'un conseiller et des ateliers de conversation
- Cours adaptés à vos besoins et intérêts personnels (français général et « modules complémentaires », par exemple : culture, théâtre, jeux, préparation au DELF/DALF...), professionnels (français de spécialité), universitaires (français universitaire)
- Maximum 20 étudiants par classe

Nombre d'heures nécessaires pour atteindre un niveau

À titre indicatif, voici le nombre d'heures d'apprentissage estimé nécessaire pour chaque niveau du CECRL.

Attention, la rapidité des progrès varie d'une personne à l'autre en fonction de nombreux critères (motivation, travail personnel, connaissances d'autres langues...) :

Niveau d'apprentissage	Peut se maîtriser en ... heures d'apprentissage	Cumul du nombre d'heures
A1	80 à 100h	80 à 100h
A2	+ 100 à 120h	180 à 200h
B1	+ 150 à 180h	350 à 400h
B2	+ 200 à 250h	600 à 650h
C1	+ 250 à 300h	850 à 900h
C2	Nécessite un perfectionnement linguistique à volume horaire variable	

Source : France Education International (FEI)

Evaluations et certifications

- Contrôle continu des connaissances acquises
- Auto-évaluation de vos progrès
- Attestation de fin de formation
- Examens DELF (Diplôme d'Etudes en Langue française) / DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) sur inscription
- Organisation du TCF DAP par l'Université de Lorraine sur inscription

Contenus de formation - Niveau A1

Nombre d'heures d'apprentissage estimées pour atteindre ce niveau : 80 à 100 heures

L'apprentissage comprend les heures de cours ainsi que les heures de travail personnel. Pratiquer la langue en dehors de la classe permet de progresser plus rapidement.

Dans chaque groupe, le programme du semestre constitué d'une partie de ces contenus est défini par l'équipe des enseignants. Il vous sera fourni au début du semestre.

	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
Compétences visées	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes à mon sujet, au sujet de ma famille et de mon environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux communiquer de façon simple, à condition que mon interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je suis capable de poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur mes besoins immédiats, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et des personnes que je connais.	Je peux écrire un courriel électronique simple, et porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.

Objectifs de communication et savoir-faire	Contenus des cours			
	Thèmes lexicaux	Sujets socio-culturels	Points de grammaire	Phonétique
<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter / s'informer sur l'identité de l'autre / présenter quelqu'un • Saluer / prendre congé / remercier / s'excuser • Demander de répéter, d'épeler, d'expliquer, de parler plus lentement • Prendre un rendez-vous (et confirmer / avancer / reporter / annuler) • Féliciter / Souhaiter / Faire des compliments • Inviter/offrir : refuser, accepter, remercier • Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps • Demander, donner des nouvelles de quelqu'un 	<ul style="list-style-type: none"> • La date, les jours, les mois, les saisons, les fêtes • Les poids (kilo...), les mesures (mètre...), les quantités • Les objets personnels/quotidiens • Les nombres, l'état civil • Les pays et les nationalités • Les professions • La personne, la famille, les relations sociales • Les activités quotidiennes • Les loisirs, les sports • Les moyens de transport • Les vacances, les voyages • Le logement : ameublement, équipement • Les lieux dans la ville (les commerces et services) • L'alimentation, la cuisine 	<ul style="list-style-type: none"> • Les salutations (bonjour, bonsoir ...) • Les formules sociales (tutoiement-vouvoiement) • Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses • Les rituels de la lettre amicale / du courriel électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Le présent (verbes réguliers + usuels) et le présent progressif • Le futur proche • Le passé composé avec «avoir», avec «être» (quelques verbes) • Le passé récent • Le questionnement • L'interrogation : « Qui ? », «où» «quand» «quel(le)», «combien», «comment» ; «est-ce que ?», «pourquoi ?» • La négation (ne... pas / jamais) • Il faut / il ne faut pas + infinitif • Les verbes modaux et l'infinitif (devoir, pouvoir, vouloir) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les sons de la langue française • Les syllabes de la langue française • L'interrogation par l'intonation • Le rythme de la phrase • La phonie et la graphie (/g/, /ʒ/, /s/, /k/) • L'élision • La prononciation du féminin • Discrimination présent/passé-composé

<ul style="list-style-type: none"> • Parler de ses goûts • Parler de ses projets • S'informer sur les lieux, les personnes et les choses/ Décrire et caractériser des lieux, des personnes et des choses • Demander / indiquer des instructions, un itinéraire • Compter ; demander et donner l'heure, des horaires, des prix, indiquer une date • Exprimer des quantités et des mesures • Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien • Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser • Faire une réservation et commander (dans un restaurant) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les vêtements / les accessoires • La météo • La santé 		<ul style="list-style-type: none"> • L'impératif (quelques verbes) • Le conditionnel présent de politesse • Les verbes pronominaux • Le masculin et le féminin • Le singulier et le pluriel • Les articles définis et indéfinis • Quelques expressions et adverbes de quantité • Les partitifs • Les adjectifs (la place et les accords) • Les adjectifs possessifs et démonstratifs • Les prépositions et adverbes de lieu • Les prépositions et adverbes de temps • Les indicateurs de temps • Les pronoms personnels (sujets, toniques) • Il y a • Quelques articulateurs (et, ou, mais, alors) 	
--	---	--	--	--

Contenus de formation - Niveau A2

Nombre d'heures d'apprentissage estimées pour atteindre ce niveau : 180 à 200 heures

L'apprentissage comprend les heures de cours ainsi que les heures de travail personnel. Pratiquer la langue en dehors de la classe permet de progresser plus rapidement.

Dans chaque groupe, le programme du semestre constitué d'une partie de ces contenus est défini par l'équipe des enseignants. Il vous sera fourni au début du semestre.

	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
Compétences visées	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquents relatifs à ce qui me concerne de très près (par exemple : ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux lire des textes courts très simples et je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme des publicités simples (pas trop connotées), des prospectus, des menus et horaires, et suis capable de comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne peux pas comprendre assez pour poursuivre une conversation.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts et écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.

--	--	--	--	--	--

Objectifs de communication et savoir-faire	Contenus des cours			
	Thèmes lexicaux	Sujets socio-culturels	Points de grammaire	Phonétique
<ul style="list-style-type: none"> • Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps, des nouvelles de quelqu'un ☹ • Parler de ses goûts, de ses projets ☹ • Interagir au téléphone • Échanger des idées pour une sortie • Faire des suggestions et réagir à des propositions • Expliquer ses choix • Demander et donner des conseils • Parler de son expérience professionnelle, son environnement de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Les objets personnels/quotidiens ☹ • Les coutumes, les traditions culturelles • Le monde du travail, la vie professionnelle • La famille, les relations sociales ☹ • Les personnes : la description physique, le caractère, la personnalité ☹ • La santé ☹ • Les activités quotidiennes ☹ • Les loisirs, les sports ☹ • Les vacances et le tourisme ☹ • Le logement : mobilier et cadre de vie ☹ 	<ul style="list-style-type: none"> • Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses ☹ • Les rituels de la lettre amicale / du courriel électronique ☹ • Les expressions de base et les rituels de la conversation au téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> • Le présent ; le présent progressif ☹ • Le futur proche ☹ ; le futur simple • Le passé composé avec « avoir », avec « être » ; le passé récent ☹ • L'imparfait (description dans le passé) • L'alternance entre le passé composé et l'imparfait • La négation (ne...plus / rien / personne) ☹ • L'impératif ☹ • Le participe passé et son accord (passé composé avec être) • Les adjectifs (la place et les accords) ☹ 	<ul style="list-style-type: none"> • Les voyelles nasales • Les semi-voyelles • Intonation et accentuation • Distinction phonie, graphie de certains sons ☹

<ul style="list-style-type: none"> • Raconter des événements passés • Présenter un pays, une ville et ses habitants • Décrire un état physique • Décrire les relations entre des personnes • Faire une biographie, le portrait d'une personne • Comparer les choses, les personnes, etc. • Exprimer l'accord et le désaccord / Exprimer un point de vue, une opinion • Faire des achats, des transactions simples 	<ul style="list-style-type: none"> • L'alimentation, la cuisine • Les vêtements / les accessoires • Le système éducatif, les études, la formation • La géographie 		<ul style="list-style-type: none"> • La comparaison, le superlatif • Quelques adverbes de quantité, de fréquence • Quelques prépositions et adverbes de lieu • Quelques adverbes et indicateurs de temps • Les pronoms personnels (sujets, toniques), les pronoms compléments, les pronoms possessifs • Les pronoms EN (quantité) et Y (lieu) • Les pronoms relatifs simples (qui / que / où) • Articulateurs chronologiques (tout d'abord, ensuite..) et logiques (mais, pour, parce que, à cause de, c'est pour ça, donc...) 	
---	---	--	--	--

Approfondissement

Contenus de formation - Niveau B1

Nombre d'heures d'apprentissage estimées pour atteindre ce niveau : 350 à 400 heures

L'apprentissage comprend les heures de cours ainsi que les heures de travail personnel. Pratiquer la langue en dehors de la classe permet de progresser plus rapidement.

Dans chaque groupe, le programme du semestre constitué d'une partie de ces contenus est défini par l'équipe des enseignants. Il vous sera fourni au début du semestre.

	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
Compétences visées	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

Objectifs de communication et savoir-faire	Contenus des cours			
	Thèmes lexicaux	Sujets socio-culturels	Points de grammaire	Phonétique
<ul style="list-style-type: none"> • Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes ☹ • Parler de ses projets ☹, de faits futurs • Interagir au téléphone ☹ • Faire des suggestions et réagir à des propositions ☹ • Expliquer ses choix ☹, son opposition • Parler de ce qui a plu ou déplu, exprimer son intérêt, son indifférence • Organiser quelque chose et proposer ses services • Demander et donner des conseils • Avertir, mettre en garde • Parler de son expérience professionnelle, son environnement de travail ☹ • Exprimer et interagir à propos de ses sentiments 	<ul style="list-style-type: none"> • Les loisirs, les sports, les vacances, les voyages ☹ • Les activités quotidiennes ☹ • Les coutumes, les traditions culturelles ☹ • Le système éducatif, les études, la formation ☹ • Le monde du travail, la vie professionnelle ☹ • La famille, les relations sociales ☹ • Les personnes : la description physique, le caractère, la personnalité ☹ • La culture et les arts : cinéma, littérature, peinture, musique, spectacles • Les sentiments et les émotions • La santé ☹ • Les médias et l'actualité • La mode 	<ul style="list-style-type: none"> • Les rituels de la lettre formelle, commerciale • Les registres de langue (langage des jeunes) • Sensibilisation à l'humour • Les organisations collectives, les associations 	<ul style="list-style-type: none"> • Si + imparfait - la proposition • L'alternance entre le passé composé et l'imparfait ☹ • Les temps du passé dans le récit (présent-passé composé-imparfait) • Le plus-que-parfait • La négation (ne ... que / aucun ; ni...ni) ☹ • Le conditionnel (souhait, conseil, hypothèses...) • Les verbes au subjonctif présent : sentiments et obligation ; les verbes usuels • Le subjonctif / indicatif (j'aime que / j'espère que / je crois que) • Le passif • Le gérondif • Le discours indirect au présent (que / si) ☹ • Les hypothèses sur le présent et le futur • La nominalisation des verbes 	<ul style="list-style-type: none"> • Les liaisons obligatoires, interdites et facultatives • Les enchaînements • Correction de la prononciation en fonction des besoins des apprenants • Le "h" aspiré et muet • L'intonation dans l'expression des émotions • Les interjections, les onomatopées

<ul style="list-style-type: none"> • Raconter des événements passés, un souvenir, une anecdote, des faits divers • Faire une biographie, le portrait d'une personne ☹ • Rapporter les paroles de quelqu'un • Faire une présentation d'un thème, d'un projet • Demander / donner des précisions • Réaliser une interview • Reformuler pour expliquer • Synthétiser un bref récit, un article, un exposé, une interview, un documentaire • Exprimer un point de vue, une opinion ☹ et le/la justifier • Exprimer la cause et la conséquence. • Poser un problème et proposer des solutions • Formuler des hypothèses • Évaluer et apprécier (des films, des livres etc.) • Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement ; se plaindre • Exprimer une obligation 	<ul style="list-style-type: none"> • L'environnement 		<ul style="list-style-type: none"> • Les adverbes de quantité (environ, presque, autant...) ☹ , de manière (finalement, prudemment, brièvement...) • Les adverbes de temps (autrefois, aussitôt, récemment), les indicateurs de temps (la veille, le lendemain, dès que, d'ici, dans, vers) ☹ • Les pronoms EN et Y : verbe + à/verbe + de • Les pronoms relatifs ☹ (révisions + dont) • La mise en relief : c'est ; ce que je veux dire, c'est que... • L'opposition (alors que, au contraire) • Le but : pour que (subj), afin de (infinitif), afin que (subj) • La cause (car, comme, puisque, grâce à, en effet) • La conséquence (c'est pourquoi, par conséquent) • La concession (cependant, malgré, pourtant) • Articulateurs chronologiques ☹ 	
--	---	--	--	--

Contenus de formation - Niveau B2

Nombre d'heures d'apprentissage estimées pour atteindre ce niveau : 600 à 650 heures

L'apprentissage comprend les heures de cours ainsi que les heures de travail personnel. Pratiquer la langue en dehors de la classe permet de progresser plus rapidement.

Dans chaque groupe, le programme du semestre constitué d'une partie de ces contenus est défini par l'équipe des enseignants. Il vous sera fourni au début du semestre.

	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
Compétences visées	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.

Objectifs de communication et savoir-faire	Contenus des cours			
	Thèmes lexicaux	Sujets socio-culturels	Points de grammaire	Phonétique
<ul style="list-style-type: none"> • Raconter des événements passés en détail • Faire une présentation orale structurée • Réaliser une interview ☹ / Passer un entretien • Reformuler pour expliquer ☹ ou généraliser • Résumer un texte ou une discussion en restituant les prises de position et les raisonnements • Synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses • Formuler des hypothèses • Évaluer et apprécier (des films, des livres etc.) ☹ • Analyser différents types de textes et de discours • Exprimer la satisfaction / le mécontentement ☹ ; l'hésitation ; les regrets ; la 	<ul style="list-style-type: none"> • Les coutumes, les traditions culturelles ☹ • Le système éducatif, les études, la formation ☹ • Le monde du travail, la vie professionnelle ☹ • La culture et les arts : cinéma, littérature, peinture, musique, spectacles ☹ • Les sentiments et les émotions ☹ • La bioéthique, le monde médical • Les sciences • Les nouvelles technologies, l'innovation • La politique, la citoyenneté, la démocratie • Les médias et l'actualité ☹ • L'écologie, le développement durable (écotourisme, énergie, alimentation, habitat...) • L'économie • Le droit et la justice 	<ul style="list-style-type: none"> • Les rituels de la lettre formelle ☹ , de la communication écrite (entreprise, université) • Les registres de langue ☹ • Le ton des textes et des discours • L'implicite culturel • Les rituels de discussion (réunions, négociations...) • Les valeurs et les principes de la République • Les organisations collectives, les associations ☹ 	<ul style="list-style-type: none"> • Les temps du passé dans le récit ☹ , le passé simple • Les marqueurs temporels, la durée ☹ • Les expressions de l'antériorité, de la postériorité, de la simultanéité • Le discours rapporté au passé • Les articulateurs logiques du discours ☹ • La forme passive et les tournures impersonnelles • Le conditionnel présent ☹ et passé • L'emploi du subjonctif ou de l'indicatif ☹ • Le futur simple, le futur proche, le futur antérieur • Le gérondif ☹ et le participe présent • Les pronoms relatifs composés • La mise en relief : ce qui / ce que / ce dont 	<ul style="list-style-type: none"> • Les liaisons obligatoires, interdites et facultatives ☹ • Correction de la prononciation en fonction des besoins des apprenants

<ul style="list-style-type: none"> • L'expression de la possibilité / probabilité ; la certitude / doute • Exprimer ses sentiments, son opinion de façon détaillée • Poser un problème et proposer des solutions ⓘ • Présenter les avantages et les inconvénients de positions différentes • Développer une argumentation logique et cohérente et illustrer ses propos • Participer à des conversations animées sur des sujets spécifiques • Rappporter les paroles de quelqu'un au passé • Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> • L'histoire • La francophonie, la langue française • La consommation • La société française : diversité, mixité, parité ; les tendances et les problèmes 		<ul style="list-style-type: none"> • Les expressions de l'hypothèse (regret), de la condition • L'expression de la cause, de la conséquence, du but, de l'opposition, de la concession ⓘ • La nominalisation ⓘ et la verbalisation • Les verbes prépositionnels • La double pronominalisation 	
--	--	--	--	--

Contenus de formation - Niveau C1

Nombre d'heures d'apprentissage estimées pour atteindre ce niveau : 850 à 900 heures

L'apprentissage comprend les heures de cours ainsi que les heures de travail personnel. Pratiquer la langue en dehors de la classe permet de progresser plus rapidement.

Dans chaque groupe, le programme du semestre constitué d'une partie de ces contenus est défini par l'équipe des enseignants. Il vous sera fourni au début du semestre.

	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
Compétences visées	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.

Objectifs de communication et savoir-faire	Contenus des cours			
	Thèmes lexicaux	Sujets socio-culturels	Points de grammaire	Phonétique
<ul style="list-style-type: none"> Analyser des documents écrits ou oraux complexes ou abstraits, de tous genres et dans des registres de langue variés Résumer une discussion ou un texte long et difficile en restituant les prises de position et les raisonnements Synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses Développer une argumentation logique et cohérente et savoir la défendre avec aisance et pertinence 	<ul style="list-style-type: none"> Les sujets culturels : cinéma, littérature, peinture, musique, spectacles Les valeurs, tendances et problèmes de société actuelle L'économie La politique, les institutions La francophonie Les nouvelles technologies La mondialisation, l'Europe L'histoire Les sciences L'environnement et l'écologie La justice 	<ul style="list-style-type: none"> Les registres de langue Les rituels du débat et de l'argumentation L'implicite et les connotations Le ton du discours : humeur (exaspération, satisfaction), ironie, cynisme Les expressions idiomatiques L'expression de l'humour Les différents types d'écrits scolaires et professionnels Les styles différents (narratif, descriptif, burlesque, lyrique...) 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des temps verbaux pour décrire et raconter, situer dans le temps L'antériorité, la simultanéité et la postériorité L'expression de l'hypothèse, de la condition et de la restriction Le style indirect et la concordance des temps Les connecteurs logiques du discours L'expression de la possibilité, la probabilité et la certitude Les termes de reprise et les procédés de substitution 	<ul style="list-style-type: none"> A définir selon les besoins

<ul style="list-style-type: none"> • Adapter son discours à l'interlocuteur et à la situation • Préciser, mettre en valeur et nuancer des propos • Évaluer et apprécier (des films, des livres etc.) ⓘ 			<ul style="list-style-type: none"> • Le gérondif, le participe présent ⓘ et l'adjectif verbal • Les différentes formulations passives ⓘ • Les constructions prépositionnelles ⓘ • Les accords complexes • La dérivation ⓘ 	
---	--	--	--	--