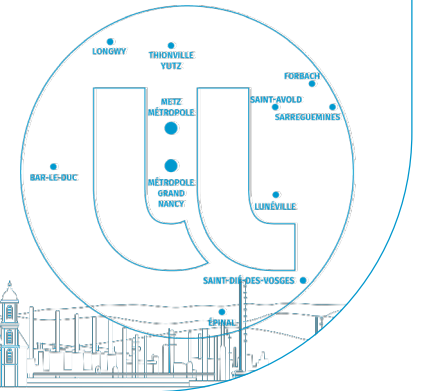
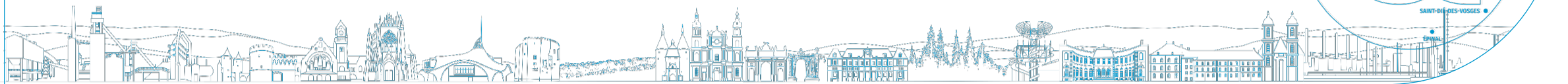




# Bienvenidos al DéFLE-Lorraine



## Presentación del equipo administrativo

Corinne HUMBERT : Responsable administrativa

Ghislaine MALLINGER : Secretaria de la UFR LANSAD

### En las oficinas o por correo electrónico:

Isabelle BELHOMMET : Secretaria de la UFR LANSAD – en Nancy

Sylvie GUCKHOLZ : Responsable servicio escolar – en Nancy

Olha LUSTE-CHAA : Secretaria de la UFR LANSAD – en Metz

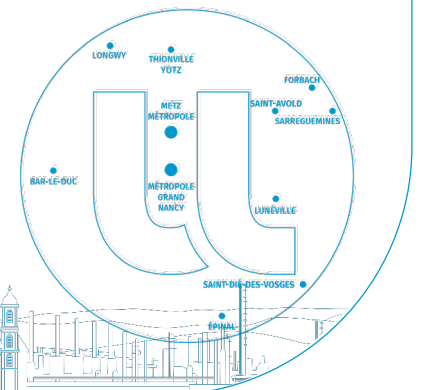
Karine RIBEIRO : Secretaria de la UFR LANSAD – en Nancy

Contacto : [defle-contact@univ-lorraine.fr](mailto:defle-contact@univ-lorraine.fr)

Nancy : +33 3.72.74.31.96 o Metz : +33 3.72.74.77.05

### Proyecto (e)Tandem :

Jinjing HUSSARD-WANG : Ingeniera pedagógica



## Horarios de apertura de las oficinas de recepción

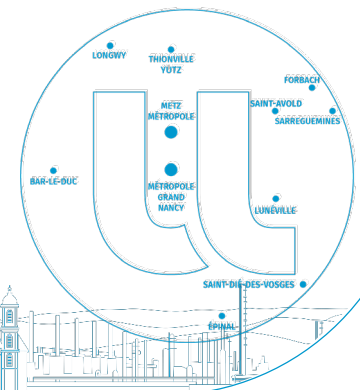
### Metz

Día	Horarios
Lunes	14h00-16h00
Martes	9h00-12h00 14h00-16h30
Miércoles	Cerrado
Jueves	9h00-12h00 14h00-16h30
Viernes	Cerrado

### Nancy

Día	Horarios
Lunes	13h00-15h00
Martes	10h00-12h00
Miércoles	13h00-15h00
Jueves	13h00-15h00
Viernes	10h00-12h00

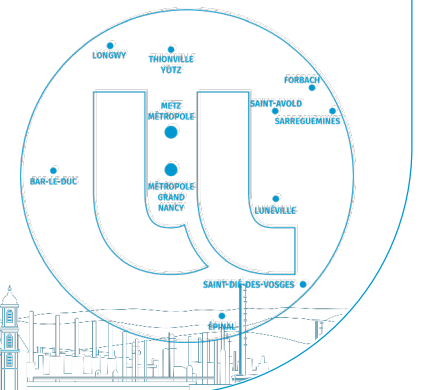
Encontrará estos horarios en la página web de DÉFLE-Lorraine, rúbrica « [Acceso y contactos](#) »



## Misiones del Servicio escolar

- Gestión de la parte administrativa de los cursos (inscripciones, exámenes, apoyo al equipo pedagógico, comunicación de la información)
- Informar a los estudiantes sobre temas cotidianos, o dirigirlos a las personas adecuadas (deporte, salud, asuntos sociales, culturales, vivienda, etc.)

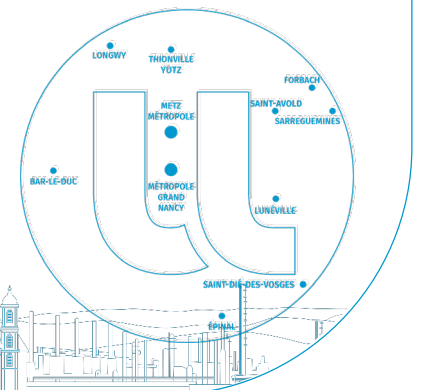
**Visítenos en la oficina o envíenos un correo electrónico si lo necesita.**



## Absentismo y certificados de fin de semestre

- Los profesores anotan cada ausencia (justificada o injustificada)
- Debe enviar los justificativos a la secretaría y a los profesores
- Al final del semestre, recibirá un certificado de asistencia en el que se indicará cuántas ausencias justificadas e injustificadas ha tenido

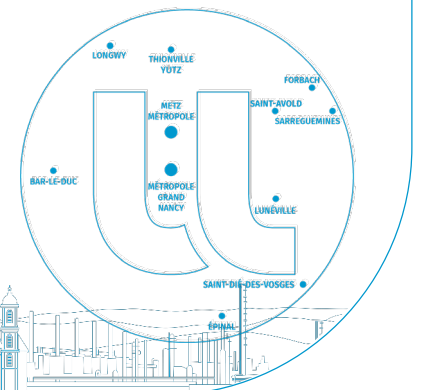
**Nota: este certificado no será suficiente para acreditar su nivel de francés para la inscripción en la universidad.**



## ¿Cómo inscribirse en un grado, máster o ingeniería?

Si no tiene la nacionalidad de la Unión Europea, en general tendrá que presentar una DAP (solicitud de admisión previa) para inscribirse en un grado. Esta solicitud debe prepararse antes de diciembre del año anterior a su inscripción (diciembre de 2023 para inscribirse en septiembre de 2024).

**Se exige un diploma de francés de nivel B2 (DELF o TCF) a todos los estudiantes no francófonos que soliciten un grado (para algunos cursos, el nivel exigido puede ser C1).**

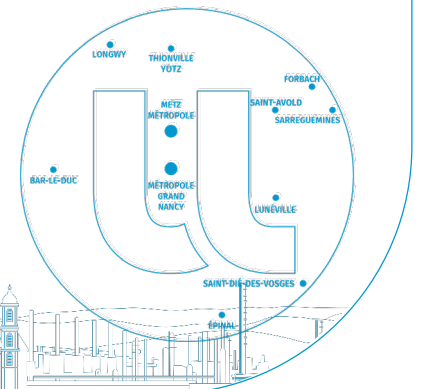


## Afiliación a la Seguridad Social

Cuando esté inscrito en DÉFLE-Lorraine, debe conectarse a la página web <https://etudiant-etranger.ameli.fr/> para afiliarse a la seguridad social. El sitio está disponible en varios idiomas. Se le pedirá una copia de los siguientes documentos:

- Certificat de inscripción a la universidad
- Pasaporte
- Visa de estudiante
- Certificado de nacimiento (en francés)
- RIB/IBAN

**Le recomendamos que contrate un seguro de salud complementario.**



## Reclamaciones

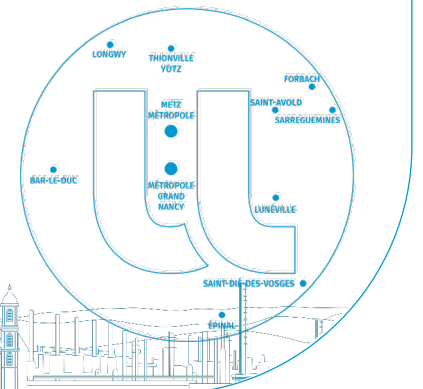
**¿Tiene algún problema y desea señalarlo a DÉFLE?**

Existe un formulario especial para presentar su reclamación:

<https://enquetes.univ-lorraine.fr/index.php/756592?lang=fr>

Indique los detalles de su reclamación y cualquier otra información que pueda ser útil.

**Si es necesario, la reclamación puede ser en forma anónima (sin su nombre).**



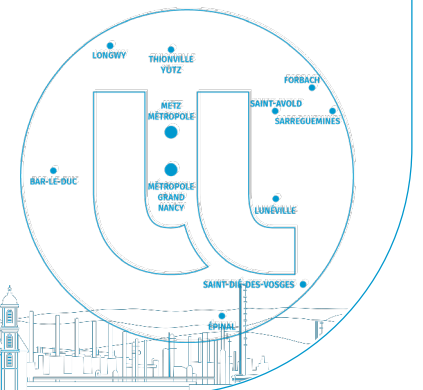


## Emergencias, seguridad y evacuaciones

Encontrará carteles en todas las salas del campus, normalmente cerca de las puertas:

- instrucciones a seguir en caso de emergencia personal (malestar, ataque de pánico, etc.)
- instrucciones de seguridad y/o evacuación en caso de emergencia general (incendio, mal tiempo, atentado, etc.)

**Léalas atentamente y no dude en preguntar si tiene alguna duda.**

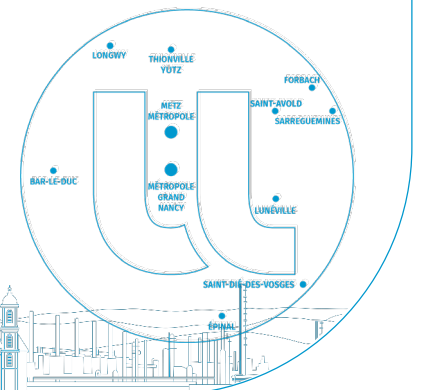


## Tándems lingüísticos

El 7 de febrero recibió un correo electrónico de Jinjing HUSSARD-WANG presentándole los tándems lingüísticos.

Más información en [Arche](#).

**¡No dude en inscribirse para mejorar su francés en parejas con un estudiante francés que quiera aprender su idioma!**



# Enlaces y contactos útiles

## Salud

- [Seguridad social](#)
- Servicio de salud universitario: [SUMPPS](#)
- [Mutuas médicas y seguros de enfermedad complementarios](#) (no son obligatorios, pero ofrecen mejores reembolsos)
- [Trabajadores sociales](#)
- [Contactos para discapacitados](#)

## Administración

Reclamaciones: [formulario en línea](#)

(Re)inscripción para curso intensivo, DELF-DALF... : [página web](#)

[defle-contact@univ-lorraine.fr](mailto:defle-contact@univ-lorraine.fr)

## Los cursos o los estudios

- Cambio de grupo (profesor referente)
- Pregunta pedagógica: nivel, certificación, ARCHE, etc. (profesor)
- Orientación y continuación de estudios ([SOIP](#))

## Acogida internacional

- [Welcome Desk](#): ayuda con los trámites (permiso de residencia, visado, alta en la seguridad social, etc.)
- [Sitio web internacional](#)

## Problema informático

- Preguntas frecuentes y contactos en [le site du Numérique](#)

## Actividades asociativas, culturales y deportivas

- Deporte: [SUAPS](#)
- Casa del Estudiante: MDE
- [Biblioteca universitaria](#)
- [EDOlang](#) y CRL (CLYC y Médialangues)
- [Buddy system](#)
- Email: [Association ESN - Nancy](#)
- Email: [Association CUPE - Metz](#)
- [Restaurante CROUS](#)
- [Tarjeta IZLY](#)
- [\(e\)Tandem](#) : forma pareja con un estudiante francés y aprende la lengua materna del otro